

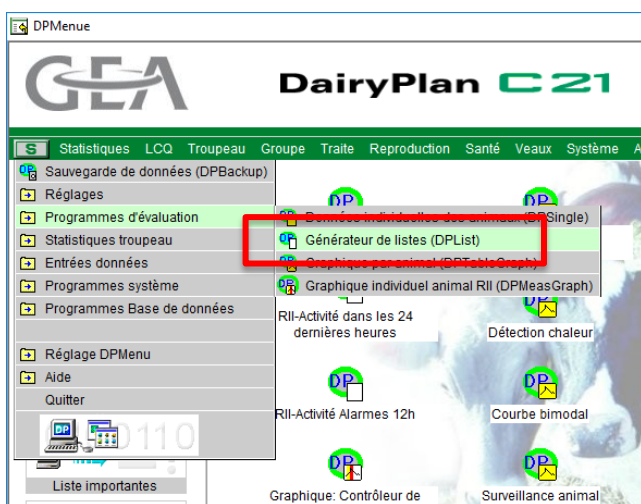


Recueillir l'inventaire de votre troupeau pour Holstein Canada : DairyPlan C21

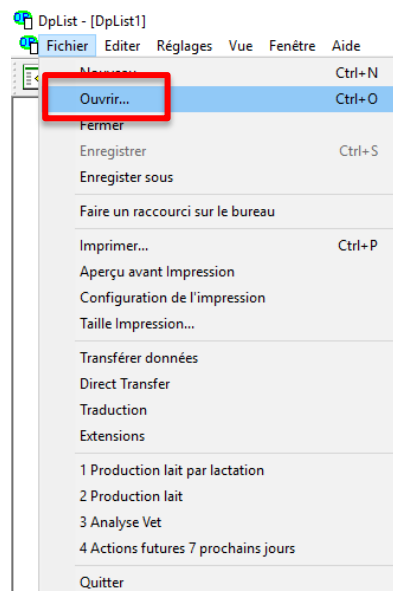
Afin de simplifier le processus de la classification et qu'il prenne moins de temps, Holstein Canada est en mesure de recevoir par courriel les inventaires des troupeaux qui ne font pas le contrôle laitier, **une semaine avant l'unité de travail dont vous faites partie**. De cette manière, nous n'aurons pas à faire d'entrée de données au début de votre visite de classification, ce qui vous fera économiser du temps ainsi qu'au classificateur ou à la classificatrice.

Pour envoyer l'inventaire de votre troupeau à Holstein Canada, merci de suivre les étapes suivantes :

1. Enregistrez le fichier Inventory.rfa dans vos fichiers DairyPlan dans le lecteur C: de votre ordinateur. Holstein Canada vous aura envoyé ce fichier par courriel. Ouvrez DairyPlan C21 puis ouvrez le Générateur de rapport. Vous le retrouverez à l'onglet Programmes d'évaluation.



2. Une fois que vous aurez ouvert le Générateur de rapport, cliquez sur Fichier puis sur Ouvrir.
3. Trouvez le fichier Inventory.rfa que vous avez enregistré dans votre lecteur C : et ouvrez-le.



- Une fois que la liste aura été générée, cliquez sur Transfert de fichier pour envoyer le fichier à Holstein Canada.

Données Animal				Données Lactation		
Numéro	Nom	Race	Naissance	No.	Vèlage	État JEL
1	1-741		2-03-15	3	1-06-19	Gest1 375
2	ALLEN		13-10-16	2	6-12-19	Gest1 187
3	ANNA		12-09-16	2	14-04-20	At IA 57
4	4		9-06-14	4	25-04-20	At IA 46

- Maintenant, choisissez comment vous souhaitez sauvegarder le fichier. Pour Holstein Canada, merci de le sauvegarder au format Microsoft Excel ou CSV. Ce fichier sera nommé en fonction du nom de la ferme et de la date (exemple : FERME202005.xlsx)

Méthode de transfert

Méthode de transfert

Données seulement
Colonnes séparées par:
 Espaces Virgules Tabs

Données avec adresse

Syntax ISO-ADIS; Définitions de données spécifiques DP

ISO-ADIS et DII mélangées; Définitions de données spécifiques DP

Fichier Excel Réglage

Nom fichier de transfert

Créer un fichier utilisant la date d'aujourd'hui
 Utiliser aussi le temps

Nom fichier de transfert
Vaches en lait 200610.xls

Si le fichier existe déjà...

Ajoutez les nouvelles données à la fin
 effacer les anciens fichiers, et seulement garder les

Garder ce nom de fichier et cette méthode de transfert en mémoire

OK Annuler Aide

- Une fois le fichier sauvegardé, vous pouvez le joindre à un courriel et l'envoyer à classification@holstein.ca

Pour les futures visites, répétez les étapes 2 à 6 une semaine avant l'unité de travail dont vous faites partie.